

總務處財務管理系統

預估報廢單製作流程

登入總務處財務管理系統後

STEP 1：點選左側下方「預估報廢單」，※注意字體會變成粗體

STEP 2：點選上方「新增」的選項

天主教 輔仁大學
FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY

財管首頁 | 登出 | 離開 | 密碼變更

新增 | 刪除 | 送出 | 操作手冊 |

單位財產清單 學年度：111 單位：(全部) 查詢

<input type="checkbox"/>	申請單號	主題	申請日期	申請單位 申請人員	備註	狀態	列印
共0筆							

驗收資料夾

- 待列產(0)
- 已列產(0)
- 免列產(0)

異動申請單

- 財產增加單(2)
 - 作業匣(0)
 - 待登記(0)
 - 已入帳(2)
- 財產移轉單(1)
 - 作業匣(0)
 - 待簽收(1)
 - 待登記(0)
 - 已確認(0)
- 財產減損單(0)
 - 作業匣(0)
 - 待登記(0)
 - 已除帳(0)
- 財產異動單(0)
 - 作業匣(0)
 - 待登記(0)
 - 已確認(0)

年度作業

- 預估報廢單(0)**
- 作業匣(0)
- 待審核(0)
- 已核定(0)

STEP 3 : 出現下方畫面，點選「加入」的選項

輔仁大學 FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY

財管首頁 | [登出](#) | [離開](#) | [密碼變更](#)

[上一頁](#)

112 預估報廢

單號：	(由系統產生)
申請日期：	112/02/01
保管單位：	4008000-資產組
保管人員：	071167-陳怡婷

[加入](#) | [移除](#)

日期	財物編號	財物名稱 廠牌及規格	單位	數量	單價	總價	地點編號 存放位置	耐用年限 保固年限	使用人員	減損原因	核定結果 說明
共0筆,合計:0											

[儲存](#)



STEP 3

STEP 4 : 出現下方畫面後，請在購買學年度的欄位輸入數字「0」按下查詢

WebForm221 -- 網頁對話

財物查詢

STEP 4 

購買學年度：	0	(輸入「0」為查詢全部)
會計科目：	<input type="text"/>	
購買日期：	起 <input type="text"/>	Y X 至 <input type="text"/>
	迄 <input type="text"/>	Y X 止 <input type="text"/>
保管單位：	4008000-資產組 <input type="text"/>	
使用管理人：	<input type="text"/>	Y X
財產名稱：	<input type="text"/>	
財產編號：	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 模糊
金額區間：	<input type="text"/>	~ <input type="text"/>
年限區間：	<input type="text"/>	~ <input type="text"/>

[查詢](#) | [關閉視窗](#)

STEP 4 : 出現下方左畫面後，請在購買學年度的欄位輸入數字「0」按下查詢，會出現右方畫面

左

右

STEP 4

WebForm221 -- 網頁對話

財物查詢

購買學年度: 0 (輸入『0』為查詢全部)

會計科目: [v]

購買日期: 起 [] Y | X 至 [] Y | X 止 [] Y | X 止 [] Y | X 止

保管單位: 4008000-資產組 [v]

使用管理人: [] Y | X [] Y | X

財產名稱: []

財產編號: [] 模糊

金額區間: [] ~ []

年限區間: [] ~ []

[查詢](#) | [關閉視窗](#)

WebForm221 -- 網頁對話

財物查詢

購買學年度: 0 (輸入『0』為查詢全部)

會計科目: [v]

購買日期: 起 [] Y | X 至 [] Y | X 止 [] Y | X 止 [] Y | X 止

保管單位: 4008000-資產組 [v]

使用管理人: [] Y | X [] Y | X

財產名稱: []

財產編號: [] 模糊

金額區間: [] ~ []

年限區間: [] ~ []

[查詢](#) | [關閉視窗](#)
[確定](#) | [取消](#)

會計科目	財物編號	財物名稱 規格	廠牌 型號	購買日期 入帳日期 耐用年限	數量 單位 金額	使用人	經費來源	地點編號 位置備註	備註	狀態
<input type="checkbox"/>	134101	105402269	桌上型電腦(含螢幕) 華碩PRIME E250M-A主 機板 15- 7400 LG 22MP58VO- P LED	106/06/30 106/07/28 5	1臺 24,900	黃麗香	預算	SD5F-舒德五樓(SD5F)		在校
<input type="checkbox"/>	1300	106001434	電腦主機 (含選原卡) 原財編 100403880	106/1201 106/11/23 1	1臺 0	陳元	留用	DG116-1-會議室(DG116-1)	減損單10600165	留用 在校
<input type="checkbox"/>	1300	106001547	電腦主機 (含選原卡) 原財編 100403997	106/1201 106/11/23 1	1臺 0	陳元	留用	DG116-1-會議室(DG116-1)	減損單10600165	留用 在校
<input type="checkbox"/>	512210	107001756	硬碟機 8TB3.5吋 NAS專用硬 碟 Intellipower SA TA3	108/0508 108/07/16 4	1臺 8,000	李佩珍	預算	SD5F組長室*(SD5F組長)		在校
<input type="checkbox"/>	512210	107001757	硬碟機 8TB3.5吋 NAS專用硬 碟 Intellipower SA TA3	108/0508 108/07/16 4	1臺 8,000	李佩珍	預算	SD5F組長室*(SD5F組長)		在校

STEP 5 : 開始勾選要報廢之財產，請注意只能勾選會計科目為1331、1341、1361、1621開頭等數字。
 此頁位選取完，可點選下方按鈕，直到全部選擇完成後按確定。

STEP 5

<input type="checkbox"/>	1331	109300055	文友樓耐震補強(設計監造) - 王廷聖 文友樓耐震設計監造	110/07/21 110/07/30 10	1/式 680,000	陳盈宇	預算	文友樓*(文友樓)	在校
<input type="checkbox"/>	1341	108401593	電腦含螢幕組裝 Intel Core i5 9500 1TB 8GB DDR4網卡 卡號A8-5E-45-D1-8F-28 ASUS VP228HE22*電 競寬螢幕 WD500GBM.2280SSD 5	109/03/09 109/03/25 5	1/臺 22,500	李佩珍	預算	SD5F-舒德五樓(SD5F)	在校
<input checked="" type="checkbox"/>	1341	108401913	筆記型電腦 i7商用筆電 15.6吋 FHD (1920*1080) 8GB DDR4 2400 ASUS P2548F 網卡卡號:84-C5-A6-C2-E8-CD	109/05/21 109/06/11 5	1/臺 28,800	陳怡婷	預算	SD5F-舒德五樓(SD5F)	在校
<input checked="" type="checkbox"/>	1331	109300051	文友樓耐震能力補強暨電梯增建結構工程 - 文友樓結構工程	110/07/14 110/07/27 15	1/式 7,700,000	陳盈宇	預算	文友樓*(文友樓)	在校
<input type="checkbox"/>	1331	110300001	老舊建築物使用執照請領作業 - 舒德樓 - 傅紀宏建築師事務所	105/10/12 110/09/27 10	1/式 1,390,000	陳怡婷	預算	舒德樓*(舒德樓)	在校
<input type="checkbox"/>	1331	110300031	文友樓消防安全設備改善工程 - 補申請使用執照	111/03/18 111/04/01 20	1/式 1,490,000	陳盈宇	預算	文友樓*(文友樓)	在校
<input type="checkbox"/>	1331	111300012	文友樓118建築物公安改善工程 - 6MM矽酸鈣板等法規檢討施作項目	111/12/23 112/01/11 10	1/式 870,000	陳盈宇	預算	文友樓118*(文友樓118)	在校

1/1 本頁共12筆

全部選取 全部取消

第一頁 前一頁 下一頁 最後一頁

確定 | 取消

STEP 6 : 按下確定後會出現下方畫面，確認資料無誤後即可按下「儲存」。

[上一頁](#)

112

預估報廢

單號：	(由系統產生)
申請日期：	112/02/01
保管單位：	4008000-資產組
保管人員：	071167-陳怡婷

[加入](#) | [移除](#)

<input type="checkbox"/>	入帳日期	財物編號	財物名稱 廠牌及規格	單位	數量	單價	總價	地點編號 存放位置	耐用年限 保固年限	使用人員	減損原因	核定結果 說明
<input type="checkbox"/>	10906/11	108401913	筆記型電腦 i7商用筆電.15.6吋.FHD (1920*1080)8GB DDR4 2400	臺	1	28,800	28,800	SD5F-舒德五樓(SD5F)	5 3	陳怡婷	故障	未核定
<input type="checkbox"/>	11007/27	109300051	文友樓耐震能力補強暨電梯增建結構工程 文友樓結構工程	式	1	7,700,000	7,700,000	文友樓*(文友樓)	15 0	陳盈宇	故障	未核定

共2筆, 合計 : 7,728,800

儲存

STEP 6

STEP 7：按下「儲存」後會出現下方畫面，勾選框框處，並按下「送出」。

天主敎 輔仁大學
FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY

財管首頁 | [登出](#) | [離開](#) | [密碼變更](#)

新增 | 移除 | **送出** | 操作手冊 |

單位財產清冊 學年度: [] 單位: (全部) [] 查詢

<input checked="" type="checkbox"/>	申請單號	主題	申請日期	申請單位 申請人員	備註	狀態	列印
<input checked="" type="checkbox"/>	2714	預估報廢單	1120201	資產組 陳怡婷		編輯中	
共 1 筆							

驗收資料夾

- 待列產(0)
- 已列產(0)
- 免列產(0)

異動申請單

- 財產增加單 (2)
 - 作業區(0)
 - 待登記(0)
 - 已入帳(2)
- 財產移轉單 (1)
 - 作業區(0)
 - 待簽收(1)
 - 待登記(0)
 - 已確認(0)
- 財產減損單 (0)
 - 作業區(0)
 - 待登記(0)
 - 已除帳(0)
- 財產異動單 (0)
 - 作業區(0)
 - 待登記(0)
 - 已確認(0)

年度作業

- 預估報廢單 (1)
 - 作業區(1)**
 - 待審核(0)
 - 已核定(0)

STEP 8：送出後，請到左下方點選「待審核」，可以看到以下畫面。請通知資產組承辦人，審核所送出的資料。

輔仁大學
FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY

財管首頁 | [登出](#) | [離開](#) | [密碼變更](#)

[新增](#) | [移除](#) | [送出](#) | [操作手冊](#)

單位財產清冊 學年度： 單位： [查詢](#)

<input type="checkbox"/> 申請單號	主題	申請日期	申請單位 申請人員	備註	狀態	列印
11200005	預估報廢單	1120201	資產組 陳怡婷		待登記	
共 1 筆						

驗收資料夾

- 待列產(0)
- 已列產(0)
- 免列產(0)

異動申請單

- 財產增加單 (2)
 - 作業區(0)
 - 待登記(0)
 - 已入帳(2)
- 財產移轉單 (1)
 - 作業區(0)
 - 待簽收(1)
 - 待登記(0)
 - 已確認(0)
- 財產減損單 (0)
 - 作業區(0)
 - 待登記(0)
 - 已除帳(0)
- 財產異動單 (0)
 - 作業區(0)
 - 待登記(0)
 - 已確認(0)

年度作業

- 預估報廢單 (1)
 - 作業區(0)
 - 待審核(1)**
 - 已核定(0)

STEP 8

STEP 9 : 待承辦人核定完成後，點選左下方的「已核定」，
會看到以下畫面，請點選 列印下方「預估報廢單」

輔仁大學 FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY

財管首頁 | 登出 | 離開 | 密碼變更

新增 | 移除 | 送出 | 操作手冊 |

單位財產清冊 學年度: 111 單位: (全部) 查詢

申請單號	主題	申請日期	申請單位 申請人員	備註	狀態	列印
11200005	預估報廢單	1120201	資產組 陳怡婷		待確認	 預估報廢單 匯出預估報廢單
共 1 筆						

驗收資料夾

- 待列產(0)
- 已列產(0)
- 免列產(0)

異動申請單

- 財產增加單(2)
 - 作業區(0)
 - 待登記(0)
 - 已入帳(2)
- 財產移轉單(1)
 - 作業區(0)
 - 待簽收(1)
 - 待登記(0)
 - 已確認(0)
- 財產減損單(0)
 - 作業區(0)
 - 待登記(0)
 - 已除帳(0)
- 財產異動單(0)
 - 作業區(0)
 - 待登記(0)
 - 已確認(0)

年度作業

- 預估報廢單(1)
 - 作業區(0)
 - 待審核(0)
 - 已核定(1)




STEP 9



STEP 9

STEP 9：點選後，會跳出以下視窗，請列印出紙本後送至總務處資產組給承辦人蓋章，蓋完後正本會還回。

 天主教 輔仁大學
FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY

財管首頁 | 登出 | 離開 | 密碼變更

輔仁大學學校財團法人輔仁大學112學年預估報廢清冊

保管單位：4008000-資產組
保管人員：陳怡婷

單號：11200005
總金額：7,728,800
估計累折：7,242,750
估計殘值：486,050

科目分類	財產編號	財產名稱	單價	估計殘值	估計累積折舊	入帳日期
1341	108401913	筆記型電腦	28,800	4,800	24,000	109/06/11
1331	109300051	文友樓耐震能力補強暨電梯增建結構工程	7,700,000	481,250	7,218,750	110/07/27



恭喜！完成預估報廢程序。

重要

請務必於 **113/2/23** 下班前完成預估報廢程序